

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М. Е. Евсевьева»**

Факультет педагогического и художественного образования

Кафедра методики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Практикум по русскому правописанию

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Начальное образование

Форма обучения: Заочная

Разработчики:

Кулебякина Е. А., канд. филол. наук, доцент

Бабина С. А., канд. филол. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 14 от 04.05.2018 года

Зав. кафедрой



Кузнецова Н. В.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 10 от 10.04.2020 года

Зав. кафедрой



Кузнецова Н. В.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой



Кузнецова Н. В.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - подготовка студентов к профессиональной деятельности, коррекция орфографических, пунктуационных умений и навыков посредством систематизации и обобщения ранее изученного орфографического и пунктуационного материала; овладение научной терминологией и принципами орфографического и пунктуационного анализов слов.

Задачи дисциплины:

- совершенствовать умения орфографически правильного написания слов;
- совершенствовать умения пунктуационной грамотности;
- совершенствовать умения выполнять орфографический анализ слова, пунктуационный анализ предложения;
- формирование навыков самостоятельной творческой работы;
- приобретение навыков работы с научной и справочно-лингвистической литературой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.04 «Практикум по русскому правописанию» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 8 триместре.

Для изучения дисциплины требуется: Для освоения дисциплины "Практикум по русскому правописанию" необходимы знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения предмета "Русский язык" в общеобразовательной школе

Изучению дисциплины Б1.В.04 «Практикум по русскому правописанию» предшествует освоение дисциплин (практик):

Б1.Б.17 Русский язык и культура речи.

Освоение дисциплины Б1.В.04 «Практикум по русскому правописанию» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б1.В.02 Русский язык.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Практикум по русскому правописанию», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-4. способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: - принципы и правила русской орфографии и пунктуации; - схемы и образцы орфографического и пунктуационного анализа языковых единиц; - нормы правописания; - специфику правописания имен существительных, прилагательных, числительных, глаголов, наречий, служебных частей речи; уметь: - применять правила русской орфографии и пунктуации в письменной коммуникации; - выполнять орфографический и пунктуационный анализ языковых единиц; - применять орфографические и пунктуационные знания на письме; - применять изученные правила для достижения профессиональных целей в процессе письменной коммуникации на русском языке; владеть: - умением применять правила русской орфографии и пунктуации в письменной коммуникации; - навыками орфографического и пунктуационного анализа языковых единиц; - умением применять орфографические и пунктуационные знания на письме; - умением применять изученные правила для достижения профессиональных целей в процессе письменной коммуникации на русском языке.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

ПК-4. способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	
педагогическая деятельность	
ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных,	знать: - различные формы и методы организации контроля и оценки орфографических и пунктуационных умений; - систему орфографических и пунктуационных норм

метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	русского литературного языка, изучаемых в курсе русского языка в начальной школе; уметь: - применять различные формы и методы организации контроля и оценки орфографических и пунктуационных умений; - оценивать образовательные результаты по курсу орфография и пунктуация с учетом современных норм русского литературного языка; владеть: - умением применять различные формы и методы организации контроля и оценки орфографических и пунктуационных умений;- владеть умением оценивать образовательные результаты по курсу орфография и пунктуация с учетом современных норм русского литературного языка.
---	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Восьмой триместр
Контактная работа (всего)	10	10
Практические	10	10
Самостоятельная работа (всего)	58	58
Виды промежуточной аттестации	4	4
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Орфография:

Принципы орфографии. Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание приставок. Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Правописание служебных частей речи

Модуль 2. Пунктуация:

Пунктуация в простом предложении. Знаки препинания в предложениях осложненной структуры. Знаки препинания в сложных предложениях. Пунктуация в предложениях с прямой речью.

5.2. Содержание дисциплины: Практические (10 ч.)

Модуль 1. Орфография (6 ч.)

Тема 1. Принципы орфографии (2 ч.)

Орфография русского языка. Задачи курса. Понятие об орфограмме и орфографическом правиле. Принципы русской орфографии. Ведущий принцип русской орфографии.

Тема 2. Правописание гласных и согласных в корне слова (2 ч.)

Правописание безударных гласных в корне, проверяемых ударением. Правописание безударных гласных в корне, не проверяемых ударением.

Правописание чередующихся гласных в корне. Правописание глухих и звонких согласных, двойных согласных в корне, на стыке корня и приставки, на стыке корня и суффикса. Правописание непроезжих согласных.

Тема 3. Правописание приставок (2 ч.)

Правописание единообразных приставок. Правописание приставок, оканчивающихся на С / З. Правописание приставок ПРЕ, ПРИ. Правописание И/Ы после приставок

Модуль 2. Пунктуация (4 ч.)

Тема 4. Знаки препинания в простом осложненном предложении (2 ч.)

Знаки препинания в предложениях осложненной структуры (однородные члены, обособленные члены, вводные конструкции, приложения)

Тема 5. Знаки препинания в сложном предложении. (2 ч.)

Знаки препинания в сложном предложении: в сложносочиненном предложении, сложноподчиненном предложении, бессоюзном сложном предложении. ЗП в многочленных сложных предложениях.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Восьмой триместр (58 ч.)

Модуль 1. Орфография (29 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Выписать из текста 15 слов с безударными гласными.

Выписать из текста 15 слов с орфограммами на правописание согласных в корне слова. Выписать из текста 15 слов с приставками разных типов.

Выписать из текста 2 предложения, определить падеж существительных, выделить окончания.

Выписать из текста 10 словосочетаний со связью согласование; выделить окончания, определить падеж.

Выписать из текста все глаголы, выделить личные окончания, определить спряжение. Выписать все примеры правописания Н и НН. Правописание объяснить.

Выписать все примеры правописания частицы НЕ. Правописание объяснить.

Модуль 2. Пунктуация (29 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

– Выпишите из текста 5 примеров с разными знаками препинания в конце предложения и при перерыве речи.

Выпишите 5 примеров постановки тире в простом предложении из научной литературы;

– Выпишите из текста 5 предложений с разными однородными членами. Составьте схемы однородных членов предложения.

Выпишите из текста 5 предложений с обособленными определениями. Объясните расстановку знаков препинания в них.

Выпишите из текста 5 предложений с обособленными обстоятельствами. Объясните расстановку знаков препинания в них.

– Выпишите из текста 5 предложений с обособленными вводными конструкциями. Объясните расстановку знаков препинания в них.

Выпишите из текста 5 предложений с обращениями. Объясните расстановку знаков препинания в них.

Выпишите из текста 5 ССП. Объясните расстановку знаков препинания в них. Выпишите из текста 5 СПП. Объясните расстановку знаков препинания в них. Выпишите из текста 5 БСП.

Объясните расстановку знаков препинания в них.

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий
Выполнение тестовых заданий

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОК-4	3 курс, Восьмой триместр	Зачет	Модуль 1: Орфография.
ОК-4 ПК-4	3 курс, Восьмой триместр	Зачет	Модуль 2: Пунктуация.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОК-4 формируется в процессе изучения дисциплин:

Землеведение и краеведение, Практикум по русскому правописанию, Русский язык и культура речи, Язык и культура мордовского народа, Иностранный язык.

Компетенция ПК-4 формируется в процессе изучения дисциплин:

Государственный экзамен, Изучение пунктуационных норм на уроках русского языка в начальной школе, Изучение слов с градуальным значением в начальном курсе русского языка, Интерактивные технологии в обучении русскому языку в начальной школе, Использование жанрово-стилистических разновидностей текста в процессе формирования коммуникативных компетенций, Использование образовательных экскурсий при обучении младших школьников математике, Использование тестовых заданий при обучении русскому языку в начальной школе, Использование элементов историзма при обучении математике в начальных классах, Литературное развитие младшего школьника в процессе читательской деятельности, Основы психологической безопасности субъектов образования, Педагогическая практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Практикум по выразительному чтению, Практикум по русскому правописанию, Преддипломная практика, Преподавание риторики во внеурочной деятельности младших школьников, Психология общения, Работа над текстом на уроках русского языка в начальной школе, Развитие пространственных представлений младших школьников во внеурочной деятельности, Русский язык, Словотворчество в речи дошкольников и младших школьников, Современные средства оценивания результатов обучения, Теоретические основы программ по литературному чтению для начальной школы, Теоретические основы современных программ по русскому языку в начальной школе, Устные вычисления в курсе математики в начальной школе, Формирование коммуникативных умений младших школьников на уроках русского языка, Формирование умений планировать учебную деятельность у младших школьников при изучении геометрического материала, Формирование умений самоконтроля у младших школьников в процессе обучения решению текстовых задач, Формирование языковой компетенции младших школьников, Организация исследовательской деятельности младших школьников во внеурочное время по русскому языку.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент знает: основные процессы изучаемой предметной области; особенности правописания слов современного русского литературного языка; правила расстановки знаков препинания в различных синтаксических конструкциях Демонстрирует умение объяснять современные орфограммы и пунктограммы Владеет специальной терминологией. Ответ логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, выводы доказательны.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает орфографические и пунктуационные ошибки; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля Модуль 1: Орфография

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Охарактеризуйте орфограммы, изучаемые в начальной школе Модуль 2: Пунктуация

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Охарактеризуйте пунктограммы, изучаемые в начальной школе

ПК-4 способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета

1. Перечислите типы заданий, проверяющих сформированность орфографических и пунктуационных умений

8.4. Вопросы промежуточной аттестации Восьмой триместр (Зачет, ОК-4, ПК-4)

1. Сформулировать принципы русской орфографии. Обосновать ведущий принцип орфографии в русском языке.
2. Охарактеризовать правила написания безударных гласных в корне слова (проверяемые ударением).
3. Охарактеризовать правила написания безударных гласных в корне слова (непроверяемые).
4. Охарактеризовать правила написания безударных гласных в корне слова (проверяемые этимологически)
5. Охарактеризовать правила написания согласных (звонкие и глухие согласные, двойные согласные, непроизносимые согласные).
6. Охарактеризовать правила написания наречий.
7. Охарактеризовать правила написания частицы не с разными частями речи. Разграничение не и ни
8. Охарактеризовать однородные члены предложения и пунктуацию при них.
9. Охарактеризовать сложносочинённое предложение и знаки препинания в сложносочинённом предложении.
10. Охарактеризовать сложноподчинённое предложение и знаки препинания в сложноподчинённых предложениях.
11. Охарактеризовать бессоюзные сложные предложения и знаки препинания в бессоюзных предложениях.
12. Охарактеризовать знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.
13. Охарактеризовать правила пунктуации при оформлении различных случаев употребления чужой речи.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа)

студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий. участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Бакланова, И. И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. И. Бакланова.- М. : Флинта, 2016. – 57 с. –

Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69097>.

2. Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Рябушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 172 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423>.

Дополнительная литература

1. Селезнёва, Л. Б. Русская орфография. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения 2016. учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта,

Режим доступа: по подписке. – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84900>.

2. Практикум по пунктуации / авторы-составители С. А. Бабина, Е. В. Белоглазова ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск, 2019. – 1 136 Кб. – Текст

: электронный. – URL: <http://library.mordgpi.ru/MegaPro/Download/MObject/1082>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

www.slovari.ru/ - Словари русского языка

<http://grammar.ru/> - Культура письменной речи. Русский язык и литература

<http://gramota.ru/> - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;

- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию. Рекомендации по работе с литературой:
- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
- 3 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

- 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер), экран, проектор.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.